

**Planificación Curricular del Sistema Nacional de  
Educación Cooperativa-SNEC**

## Bloques meso-curriculares de la competencia general “CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN”

### Consejo de Administración

1. Gestión estratégica organizacional

2. Gestión del talento humano

3. Gestión estratégica por procesos

4. Legislación y normativa vigente  
aplicable al sector cooperativo

5 Gestión administrativa y financiera

*Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP*

*Fecha de aprobación*

## Consejo de Administración

### **BLOQUE 1:** GESTIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL

#### **Objetivo general del bloque**

Definir y evaluar la gestión estratégica organizacional utilizando para ello el análisis del contexto, diseño, monitoreo, evaluación y proyección adecuada de recursos a fin de lograrlos resultados esperados, contemplando el análisis de riesgos organizacional.

#### **Competencias específicas**

**S. Liderazgo.** Capacidad para influir en un grupo de personas y conducirlo hacia la consecución de la estrategia institucional.

**C. Gestión estratégica.** Conocimientos sobre la implementación de procesos regulables que aseguren una decisión óptima en beneficio de la institución.

**H. Destreza analítica.** Habilidad para distinguir, separar las partes de algo y hacer un estudio detallado y exhaustivo.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Análisis del contexto considerando los riesgos organizacionales y otras variables que afectan al mercado objetivo de la institución.
2. Diseño, monitoreo, evaluación de la planificación estratégica y operativa de instituciones cooperativas y análisis de reporte ejecutivo.
3. Administración y proyección de recursos para la implementación de la estrategia en instituciones cooperativas.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Identifica las variables que afectan al mercado considerando los riesgos y oportunidades<sup>1</sup>.
2. Diseña la planificación estratégica y operativa de la institución.
3. Analiza y proyecta de recursos para la implementación de la estrategia.
4. Monitorea y evalúa la gestión estratégica.

<sup>1</sup>Ver CAP IV, NORMA ISO 9001:2015, para más referencia

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación estratégica de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis FODA Método CANVAS y otras metodologías de análisis estratégico</li> <li>- Visión, Misión, Valores institucionales</li> <li>- Ejes Estratégicos, indicadores de calidad</li> <li>- Planes operativos.</li> </ul>

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber ser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber conocer.</li> <li>- Ejes de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber hacer.</li> <li>- Indicadores esenciales de evaluación.</li> </ul>

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Consejo de Administración

### **BLOQUE 2: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

#### **Objetivo general del bloque**

Establecer y velar el cumplimiento de las políticas de talento humano de la institución en los niveles estratégicos y funcionales orientados a potenciar el desempeño del personal.

#### **Competencias específicas**

**S. Empatía.** Habilidad para conectarse con las emociones y situaciones de otras personas-

**C. Gestión del talento humano.** Conocimientos sobre la gestión estratégica de los diferentes subsistemas de la administración del talento humano de la institución.

**H. Servicio al cliente interno.** Capacidad para brindar una atención de calidad, con destrezas comunicativas y argumentos sustentados en las políticas y procedimientos internos.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Estructura orgánica funcional de instituciones cooperativas: organigramas, descripción de funciones, políticas, procedimientos internos y otros afines al tema.
2. Legislación Laboral de Paraguay.
3. Subsistemas de la gestión del talento humano: selección de personal, evaluación del desempeño, capacitación, plan de carreras, sistema de remuneraciones y otros afines al tema.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Diseña e implementa la estructura orgánica funcional de la institución.
2. Identifica los ítems de la Legislación Laboral Paraguaya asociados a las relaciones laborales de la institución.
3. Conoce e implementa los subsistemas de gestión del talento humano.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura orgánica-funcional de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigrama estructural y analítico.</li> <li>- Manuales de funciones</li> <li>- Mapa de competencias</li> <li>- Subsistemas de TH</li> </ul>

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber ser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber conocer.</li> <li>- Ejes de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber hacer.</li> <li>- Indicadores esenciales de evaluación.</li> </ul>

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Consejo de Administración

### **BLOQUE 3: GESTIÓN ESTRATÉGICA POR PROCESOS**

#### **Objetivo General del Bloque**

Establecer las pautas relacionadas para el diseño y desarrollo de los procesos, así como las políticas de gestión, los procedimientos internos y velar por su cumplimiento conforme a las normativas legales y reglamentarias y las estrategias institucionales.

**S. Orientación a la calidad.** Adopción de acciones concretas orientadas al cumplimiento de estándares que garanticen la efectividad de los procesos y procedimientos de la institución, así como el mejoramiento continuo.

**C. Gestión por procesos.** Conocimientos sobre el diseño, implementación y mejora del sistema de gestión por procesos.

**H. Destreza para la creatividad.** Capacidad para producir nuevas acciones y asociarlas para brindar soluciones aplicables al mejoramiento del sistema organizativo.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Administración institucional por procesos, mapeo de procesos y procedimientos.
2. Diseño e implementación de productos y servicios financieros y sociales de la institución con base en la gestión por procesos.
3. Diseño e implementación de reglamentos y normativa interna de la institución.
4. Monitoreo de la satisfacción de los socios con base en indicadores de gestión.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Delinea la implementación de la gestión por procesos de la institución.
2. Diseña productos y servicios financieros y sociales con sus respectivos procedimientos.
3. Delinea la implementación de reglamentos y normativa interna de la institución.
4. Identifica e implementa indicadores asociados a la satisfacción de socios.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
- Manuales operativos con enfoque de procesos.	- Gestión de procesos - Diseño y desarrollo de productos-servicios - Análisis crítico de reglamentos y normas internas.

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
- Competencia del saber ser.	- Competencia del saber conocer. - Ejes de aprendizaje.	- Competencia del saber hacer. - Indicadores esenciales de evaluación.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Consejo de Administración

### **BLOQUE 4: LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE APLICABLE AL SECTOR COOPERATIVO**

#### Objetivo General del bloque

Asumir la representación legal de la institución con base en el conocimiento y aplicación de la legislación cooperativa vigente, su reglamentación y el Estatuto Social de la Institución, así como demás normas legales pertinentes, con el fin de garantizar una gestión alineada a las mismas.

#### Competencias específicas

**S. Prudencia.** Sensatez y buen juicio para tomar decisiones sobre situaciones que poseen el potencial de repercutir positiva o negativamente sobre la institución.

**C. Legislación aplicada a las cooperativas.** Conocimiento de la legislación y normativa externa e interna que se aplique a las instituciones cooperativas en Paraguay.

**H. Destreza para la negociación.** Habilidades negociadoras y aptitud para abordar asuntos importantes para la institución procurando su mejor logro.

#### Ejes de aprendizaje

1. Legislación cooperativa aplicable a cooperativas del Paraguay, el Estatuto Social de la institución.
2. Leyes complementarias aplicables al sector cooperativo.
3. Gestión de actividades financieras, acuerdos, convenios y contratos interinstitucionales.

#### Indicadores esenciales de evaluación

1. Conoce y aplica las leyes cooperativas vigentes y sus reglamentaciones, y la relaciona con la realidad de la institución.
2. Conoce y aplica las leyes complementarias relacionadas con la institución, SEDECO, ALD, otras normas vigentes.
3. Analiza y discierne sobre la gestión de actividades financieras, acuerdos, convenios y contratos interinstitucionales.

*Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP*

*Fecha de aprobación*

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
- Marco Legal Cooperativo Vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las principales normas legales y reglamentarias aplicables a la gestión administrativa</li> <li>- Análisis crítico de por lo menos un capítulo de una normativa y su propuesta argumentada legalmente.</li> </ul>

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
- Competencia del saber ser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber conocer.</li> <li>- Ejes de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber hacer.</li> <li>- Indicadores esenciales de evaluación.</li> </ul>

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Consejo de Administración

### **BLOQUE 5: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

#### **Objetivo general del bloque**

Orientar la optimización de los recursos y velar por la correcta ejecución de las políticas administrativas y financieras de la institución.

#### **Competencias específicas**

**S. Efectividad.** Actitud orientada a la consecución de resultados con efectividad.

**C. Gestión administrativa-financiera.** Conocimientos sobre teorías y tendencias administrativas y financieras que acrediten una gestión de calidad.

**H. Destreza administrativa.** Capacidad para ordenar, disponer, organizar y dirigir la gestión administrativa de una organización.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Sistemas administrativos y operativos de instituciones cooperativas.
2. Gestión presupuestaria, recursos e inversiones.
3. Ejecución del presupuesto general de gastos, recursos e inversiones.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Conoce los principales sistemas administrativos y operativos de instituciones cooperativas.
2. Identifica y analiza los elementos del presupuesto general de gastos, recursos e inversiones.
3. Analiza y delinea la ejecución del presupuesto general de gastos, recursos e inversiones.

*Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP*

*Fecha de aprobación*

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
- Presupuesto general de gastos de la institución.	- Gestión de sistemas administrativos y operativos - Análisis de recursos e inversiones.

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
- Competencia del saber ser.	- Competencia del saber conocer. - Ejes de aprendizaje.	- Competencia del saber hacer. - Indicadores esenciales de evaluación.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Bloques meso-curriculares de la competencia general “JUNTA DE VIGILANCIA”

### Junta de Vigilancia

**1. Legislación y normativa vigente  
aplicable al sector cooperativo**

**2. Control financiero**

**3 Operaciones de instituciones  
financieras**

*Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP*

*Fecha de aprobación*

## Junta de Vigilancia

### **BLOQUE 1: LEGISLACIÓN LABORAL Y NORMATIVA VIGENTE APLICABLE AL SECTOR COOPERATIVO**

#### **Objetivo general del bloque**

Velar el cumplimiento de las disposiciones legales y normas aplicables a la institución con base en el conocimiento y aplicación de la Legislación Cooperativa vigente

#### **Competencias específicas**

**S. Prudencia.** Sensatez y buen juicio para tomar decisiones sobre situaciones que poseen el potencial de repercutir positiva o negativamente sobre la institución.

**C. Legislación aplicada a las cooperativas.** Conocimiento sobre la legislación y normativa externa e interna que se aplique a las instituciones cooperativas en Paraguay.

**H. Destreza para la negociación.** Habilidades negociadoras y aptitud para abordar asuntos importantes para la institución procurando su mejor logro.

#### **Ejes de aprendizaje**

4. Legislación cooperativa vigente y su reglamentación.
5. Leyes complementarias aplicables al sector cooperativo.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Conoce y aplica la legislación cooperativa vigente y su reglamentación.
2. Conoce y aplica las leyes complementarias relacionadas con la institución.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
- Marco Legal Cooperativo Vigente.	- Identificación de las principales normas legales y reglamentarias aplicables a la gestión administrativa - Análisis crítico de por lo menos un capítulo de una normativa y su propuesta argumentada legalmente.

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
- Competencia del saber ser.	- Competencia del saber conocer. - Ejes de aprendizaje.	- Competencia del saber hacer. - Indicadores esenciales de evaluación.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Junta de Vigilancia

### **BLOQUE 2: CONTROL FINANCIERO**

#### **Objetivo general del bloque**

Velar la fiabilidad de la información financiera de la institución, por medio del análisis financiero y la conciliación de cuentas a fin de contar con una gestión transparente y alineada a la normativa externa e interna vigente.

#### **Competencias específicas**

**S. Efectividad.** Actitud orientada a la consecución de resultados con efectividad.

**C. Gestión administrativa-financiera.** Conocimientos sobre teorías y tendencias administrativas y financieras que acrediten una gestión de calidad.

**H. Destreza administrativa.** Capacidad para ordenar, disponer, organizar y dirigir la gestión administrativa de una organización.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Análisis financiero.
2. Conciliación de cuentas.
3. Contabilidad para instituciones financieras.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Verifica la existencia del manual de cuentas contables.
2. Constata que la conciliación de la información financiera.
3. Verifica información financiera de la institución.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
- Información Financiera de la Institución.	- Análisis financiero de la institución con su respectiva conciliación de cuentas.

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
- Competencia del saber ser.	- Competencia del saber conocer. - Ejes de aprendizaje.	- Competencia del saber hacer. - Indicadores esenciales de evaluación.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Junta de Vigilancia

### **BLOQUE 3: OPERACIONES DE INSTITUCIONES FINANCIERAS**

#### **Objetivo general del bloque**

Velar por la efectividad de las operaciones de la institución por medio del control de procesos, evaluación de los riesgos organizacionales y procedimientos internos a fin de contar con una gestión organizada.

#### **Competencias específicas**

**S. Orientación a la calidad.** Adopción de acciones concretas orientadas al cumplimiento de estándares que garanticen la efectividad de los procesos de la institución.

**C. Gestión por procesos.** Conocimientos sobre el diseño, implementación y mejora del sistema de administración por procesos.

**H. Destreza analítica.** Habilidad para distinguir, separar las partes de algo y hacer un estudio detallado y exhaustivo.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Estructura orgánica y distribución de funciones para instituciones financieras.
2. Procesos y procedimientos operativos para instituciones financieras.
3. Sistemas de administración y control del talento humano.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Conoce y delinea la estructura orgánica funcional de la institución.
2. Distingue los procesos y procedimientos operativos necesarios para la institución.
3. Identifica los elementos necesarios para la administración y control del talento humano.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
- Procesos y procedimientos operativos.	- Análisis crítico de por lo menos un proceso con sus respectivos procedimientos y su propuesta de mejora.

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
- Competencia del saber ser.	- Competencia del saber conocer. - Ejes de aprendizaje.	- Competencia del saber hacer. - Indicadores esenciales de evaluación.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Bloques meso-curriculares de la competencia general “GERENTE GENERAL”

### Gerente General

**1. Gestión estratégica organizacional**

**2. Gestión estratégica por procesos**

**3. Gestión del talento humano**

**4. Gestión operativa y administrativa de instituciones financieras**

*Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP*

*Fecha de aprobación*

## Gerente General

### **BLOQUE 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL**

#### **Objetivo general del bloque**

Liderar el desarrollo y ejecución de la planificación estratégica institucional con base en el diseño, monitoreo, evaluación e informe de situación, así como la proyección adecuada de recursos para asegurar la consecución de resultados esperados.

#### **Competencias específicas**

**S. Liderazgo.** Capacidad para influir en un grupo de personas y conducirlo hacia la consecución de la estrategia institucional.

**C. Gestión estratégica.** Conocimientos sobre la implementación de procesos regulables que aseguren una decisión óptima en beneficio de la institución.

**H. Destreza analítica.** Habilidad para distinguir, separar las partes de algo y hacer un estudio detallado y exhaustivo.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Planificación estratégica y operativa de instituciones cooperativas: diseño, monitoreo, evaluación y reporte.
2. Gerencia estratégica y liderazgo para instituciones financieras.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Planifica y lidera el cumplimiento de la estrategia institucional.
2. Analiza e informa los indicadores de cumplimiento de la estratégica institucional.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación estratégica de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de contexto ( Riesgos y Oportunidades, FODA, otros)</li> <li>- Visión, Misión, Valores</li> <li>- Política y objetivos de la Calidad</li> <li>- Indicadores de gestión</li> <li>- Planes operativos.</li> </ul>

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber ser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber conocer.</li> <li>- Ejes de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber hacer.</li> <li>- Indicadores esenciales de evaluación.</li> </ul>

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Gerente General

### **BLOQUE 2: GESTIÓN ESTRATÉGICA POR PROCESOS**

#### **Objetivo general del bloque**

Liderar el desarrollo y ejecución de los distintos servicios que presta la institución por medio de la gestión por procesos orientados a optimizar la calidad de productos y servicios que brinda la institución.

#### **Competencias específicas**

**S. Orientación a la calidad.** Adopción de acciones concretas orientadas al cumplimiento de estándares que garanticen la efectividad de los procesos y procedimientos de la institución así como el mejoramiento continuo

**C. Gestión por procesos.** Conocimientos sobre el diseño, implementación y mejora del sistema de administración por procesos.

**H. Destreza analítica.** Habilidad para distinguir, separar las partes de algo y hacer un estudio detallado y exhaustivo.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Administración institucional por procesos
2. Diseño e implementación de productos y servicios financieros y sociales de la institución con base en la gestión por procesos.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Diseña productos y servicios financieros y sociales con sus respectivos procedimientos.
2. Evalúa los resultados de la Gestión por procesos.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuales operativos con enfoque de procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de procesos</li> <li>- Diseño y desarrollo de productos-servicios</li> <li>- Análisis crítico de reglamentos y normas internas.</li> </ul>

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber ser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber conocer.</li> <li>- Ejes de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencia del saber hacer.</li> <li>- Indicadores esenciales de evaluación.</li> </ul>

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Gerente General

### **BLOQUE 3: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

#### **Objetivo general del bloque**

Liderar la gestión del talento humano orientadas a potenciar el desempeño del mismo.

#### **Competencias específicas**

**S. Empatía.** Habilidad para conectarse con las emociones y situaciones de otras personas, sin necesidad de juzgar.

**C. Gestión del talento humano.** Conocimientos sobre la gestión estratégica de los diferentes subsistemas de la administración del talento humano de la institución.

**H. Servicio al cliente interno.** Capacidad para interrelacionarse con colaboradores, con destrezas comunicativas y argumentos sustentados en las políticas y procedimientos internos.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Legislación Laboral de Paraguay.
2. Estructura orgánica funcional de instituciones cooperativas: organigramas, descripción de funciones, políticas, procedimientos internos y afines al tema.
3. Subsistemas de la gestión del talento humano: selección de personal, evaluación del desempeño, capacitación, plan de carreras, sistema de remuneraciones, comportamiento organizacional; y afines al tema.
4. Sistemas de Comunicación eficaz

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

1. Identifica la Legislación Laboral Paraguaya asociada a las relaciones laborales de la institución.
2. Diseña la estructura orgánica funcional.
3. Conoce los subsistemas de gestión del talento humano.
4. Conoce y aplica las estrategias comunicacionales definidas por la cooperativa

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
- Estructura orgánica-funcional de la institución.	- Organigrama estructural, organigrama analítico y manual de funciones. - Sistemas de Talento Humano - Sistemas comunicacionales

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
- Competencia del saber ser.	- Competencia del saber conocer. - Ejes de aprendizaje.	- Competencia del saber hacer. - Indicadores esenciales de evaluación.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

## Gerente General

### **BLOQUE 4: GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE INSTITUCIONES FINANCIERAS**

#### **Objetivo general del bloque**

Liderar la gestión operativa y administrativa de la institución por medio de la implementación y seguimiento de procesos y procedimientos orientados a mantener la calidad de la gestión.

#### **Competencias específicas**

**S. Dinamismo.** Habilidad para desempeñar un rol con energía, actividad y proactividad.

**C. Gestión administrativa-financiera.** Conocimientos sobre teorías y tendencias administrativas y financieras que acrediten una gestión de calidad.

**H. Destreza para la negociación.** Aptitud para tratar con diplomacia asuntos importantes para la institución procurando su mejor logro.

#### **Ejes de aprendizaje**

1. Sistemas administrativos y operativos de instituciones cooperativas.
2. Gestión presupuestaria, recursos e inversiones.
3. Ejecución del presupuesto general de gastos, recursos e inversiones.

#### **Indicadores esenciales de evaluación**

1. Conoce los sistemas administrativos y operativos de instituciones cooperativas.
2. Identifica, analiza e interpreta los elementos del presupuesto general de gastos, recursos e inversiones.
3. Analiza la ejecución del presupuesto general de gastos, recursos e inversiones.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>

### Referencia de evaluación de portafolio

Producto sugerido	Contenido
- Presupuesto general de gastos de la institución.	- Gestión de sistemas administrativos y operativos - Análisis de recursos e inversiones.

### Referencia didáctica-metodológica

Ejes transversales	Ejes cognitivos	Ejes prácticos
- Competencia del saber ser.	- Competencia del saber conocer. - Ejes de aprendizaje.	- Competencia del saber hacer. - Indicadores esenciales de evaluación.

<i>Aprobado por el Consejo de Administración de la CONPACCOOP</i>	<i>Fecha de aprobación</i>